UniCredit Leasing Ügyfélportál

Felhasználói kézikönyv

2026. január 20.

UniCredit

Tartalom

1 Bevezető ... 3

2 Technikai feltételek ... 4

3 Regisztráció ... 4

3.1 A regisztráció folyamata ... 5

3.1.1 Az azonosításhoz szükséges adatok megadása ... 5

3.1.2 Jelszó beállítás ... 6

3.2 Biztonsági kód újra küldése (minden képernyőn) ... 7

3.3 Hibás adatok megadása (minden képernyőn) ... 7

4 Bejelentkezés ... 8

4.1 A bejelentkezés folyamata ... 8

4.2 Mobil appon keresztül hitelesített alkalmazás beállítása: ... 10

4.3 E-mailen keresztüli hitelesítés beállítása: ... 12

4.4 Lejárt jelszó ... 13

4.5 Elfelejtett jelszó ... 14

4.6 Jelszócsere ... 15

4.7 Kijelentkezés ... 16

4.8 Profil törlése ... 16

4.9 Automatikus kijelentkeztetés ... 16

5 Ügyfélportál szolgáltatás ... 17

5.1 Ügyféladatok ... 17

5.2 Szerződés adatok ... 18

5.2.1 Szerződés keresése, kiválasztása ... 18

5.2.2 Szerződésadatok ... 19

5.2.3 Számlák, egyenlegközlők ... 20

5.2.4 Egyenlegközlők/számlák csoportos letöltése ... 21

5.2.5 Eszközadatok ... 23

1 Bevezető

Az UniCredit Leasing Ügyfélportál szolgáltatás biztosítja az ügyféladatok biztonságos lekérdezését.

- megtekintheti szerződésének adatait:
    - szerződésszám
    - finanszírozás összege
    - fennálló nem esedékes tőketartozás összege
    - lejárt tartozás
    - futamidő
    - szerződés lejáratának napja
    - kapcsolódó biztosítás típusa
- letöltheti elektronikus számláját,
- letöltheti egyenlegközlőjét,
- megtekintheti papír alapú számláját.

Az Ügyfélportál elérhetősége: https://ugyfel.unicreditleasing.hu

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben Társaságunk az Ügyfélportált kiszolgáló rendszereiben karbantartást végez, úgy az Ügyfélportálban elérhető adatokhoz való hozzáférés átmenetileg korlátozódhat. Ebben az esetben kérjük, hogy látogasson vissza később!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatásra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvelése és kimutatásai az irányadók!

Az Ügyfélportál nem tárol semmilyen ügyféladatot sem a belépés / munkafolyamat ideje alatt, sem azt követően. Minden adat, ami megjelenik az ügyfél számítógépén csak az aktuális munkafolyamban (session) érhető el titkosított adatfolyam-csatornán keresztül.

Az ügyfélportál felkeresésekor a látogató számítógépén az alap működéshez feltétlenül szükséges sütik (cookie) kerülnek elhelyezésre. Ez a süti teszi lehetővé a weboldal üzemeltető számára a weboldal hatékonyságának, használati módjának, működésének, hibáinak és a látogatók számának nyomon követését anélkül, hogy a látogató azonosítására sor kerülne. A süti alkalmazása nélkül a weboldal zökkenőmentes használata nem garantálható. Érvényessége az adott látogatás időtartamára terjed ki, és a weboldal elhagyásával, vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődik.

A személyes adatok kezeléséről, feldolgozásáról és a magánélet védelméről szóló 2002. július 12-i 2002/58/EK irányelv (e-Privacy), és az Európai Bizottság mellett működő független európai adatvédelmi tanácsadó szerv (29-es Munkacsoport) iránymutatása alapján az alapműködést biztosító sütit a weboldal üzemeltetője a felhasználó hozzájárulása nélkül alkalmazhatja.

Az alkalmazott sütikkel kapcsolatos információkat összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Süti neve	**Süti funkciója, rövid leírása, adatkezelés célja**	**Süti élettartama, érvényessége**	**Süti által hozzáférhető és kezelt adatok**
laravel_session	Technikai süti, a felhasználó munkamenet azonosítója.	15 perc, vagy a böngészőablak bezárásáig él.	A felhasználóval kapcsolatos személyes adat nem kerül rögzítésre, kizárólag a honlapon töltött munkamenetben előforduló adatok és a tevékenység.
XSRF-TOKEN	Technikai süti, amelyet a CSRF támadások megelőzésére használnak.	15 perc, vagy a böngészőablak bezárásáig él.	

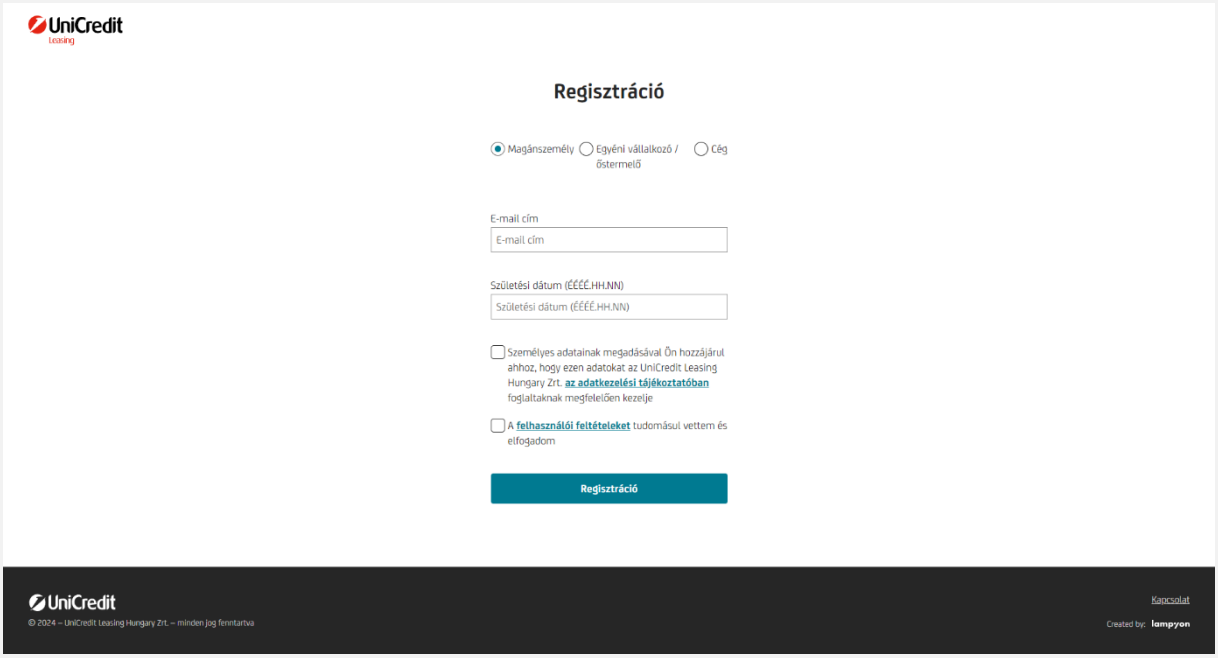
2 Technikai feltételek

Az Ügyfélportál használatához a következő böngészők legfrissebb verzióját ajánljuk:

- Google Chrome,
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox,
- Opera
- Apple Safari

3 Regisztráció

Az Ügyfélportál használata regisztrációhoz kötött, regisztrációra a UniCredit Leasing Hungary Zrt. aktív szerződéssel rendelkező Ügyfelei jogosultak. A regisztrációs felület az Ügyfélportál nyitóoldalának (Bejelentkezés) alján található hivatkozás segítségével érhető el.



3.1 A regisztráció folyamata

3.1.1 Az azonosításhoz szükséges adatok megadása

A regisztrációs oldalon a szerződéskötéskor rögzített ügyfél adatokat szükséges megadni.

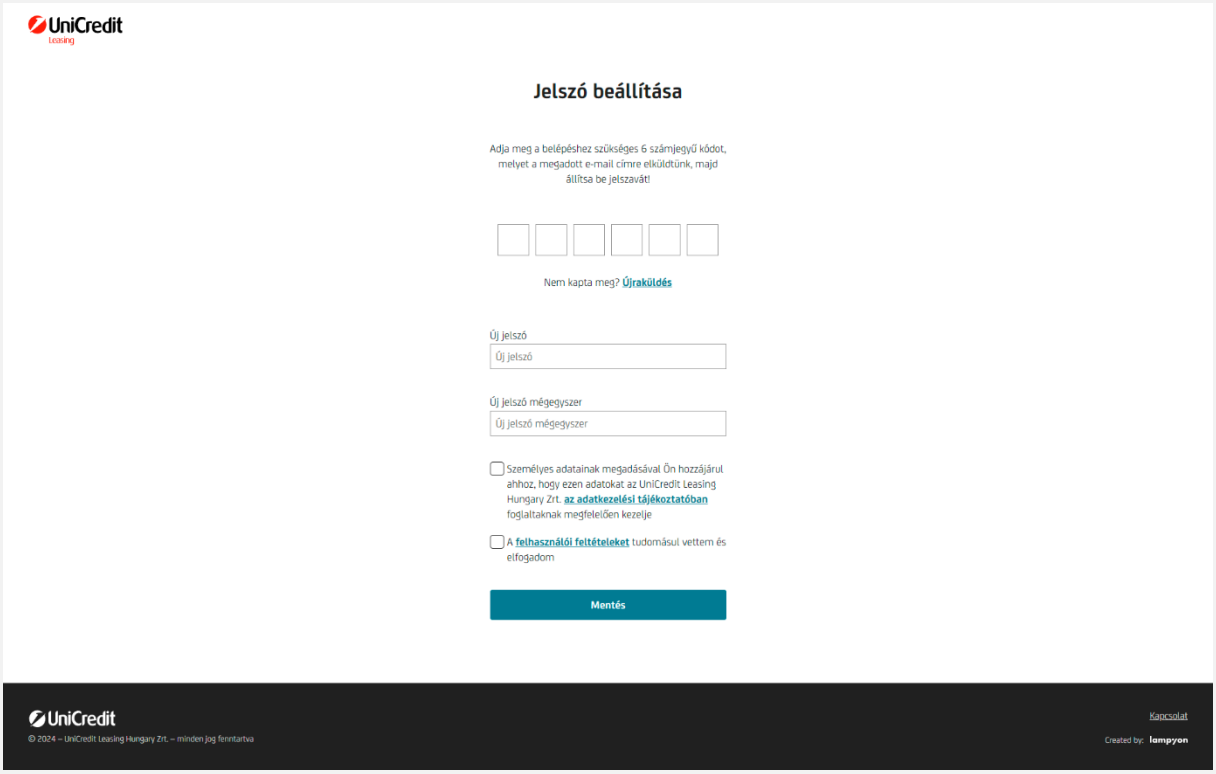
- magánszemély, vagy egyéni vállalkozó / őstermelő esetén:
  - e-mail cím
  - születési dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)
- cég esetén
  - e-mail cím
  - adószám (1234567-1-12)

A regisztrációs folyamat folytatásához az Adatkezelési tájékoztató, valamint a Felhasználói feltételek megismerése, és elfogadása szükséges.

A regisztrációs oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

A regisztrációs folyamat a „Regisztráció” feliratú gomb megnyomásával indítható.

3.1.2 Jelszó beállítás



A regisztrációs gomb megnyomása után a böngésző átnavigál a „Jelszó beállítása” oldalra és a rendszer automatikus üzenetet küld a regisztrációs oldalon megadott e-mail címre[1]. Az üzenet tartalmazza a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kódot, melyet a jelszó beállítás oldalon kell megadni. A biztonsági kód 5 percig érvényes. Ezután kell megadni a jelszót kétszeresen, az esetleges elgépelések miatt megerősítő beírás szükséges. Ha a biztonsági kód helyes, a jelszó érvényes, és mindkét mezőben azonos, a jelszó rögzítésre kerül. Ezután a rendszer automatikusan bejelentkezteti a felhasználót.

A jelszónak a következő elvárásokat kell teljesítenie:

- minimum 12 karakter hosszú,
- tartalmaznia kell
    - kis- és nagybetűt,
    - számot
- nem tartalmazhat „@” karaktert
- nem lehet azonos az előző 12 jelszó egyikével sem

A jelszó beállítás folytatásához az Adatkezelési tájékoztató, valamint a Felhasználói feltételek megismerése, és elfogadása szükséges.

[1] Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

3.2 Biztonsági kód újra küldése (minden képernyőn)

Bár a biztonsági kódot tartalmazó e-mail küldése azonnali. Előfordulhat, hogy valamilyen okból (pl.: megtelt postafiók) nem érkezik meg, vagy az 5 perces érvényességi időkorlát lejár. A biztonsági kód megadásánál megjelenő Újraküldés linkre kattintva lehetséges új biztonsági kódot tartalmazó e-mail küldése 30 percen belül. Újra küldés esetén az új biztonsági kód 5 percig érvényes. Az e-mail újra küldésének sikereségéről felugró ablakban kapunk értesítést.

3.3 Hibás adatok megadása (minden képernyőn)

A regisztrációs folyamat során biztonsági okokból az ötödik sikertelen próbálkozást követően a felhasználó IP címe 5 percre tiltásra kerül. Sikertelen próbálkozásnak minősül az alábbi adatok hibás megadása:

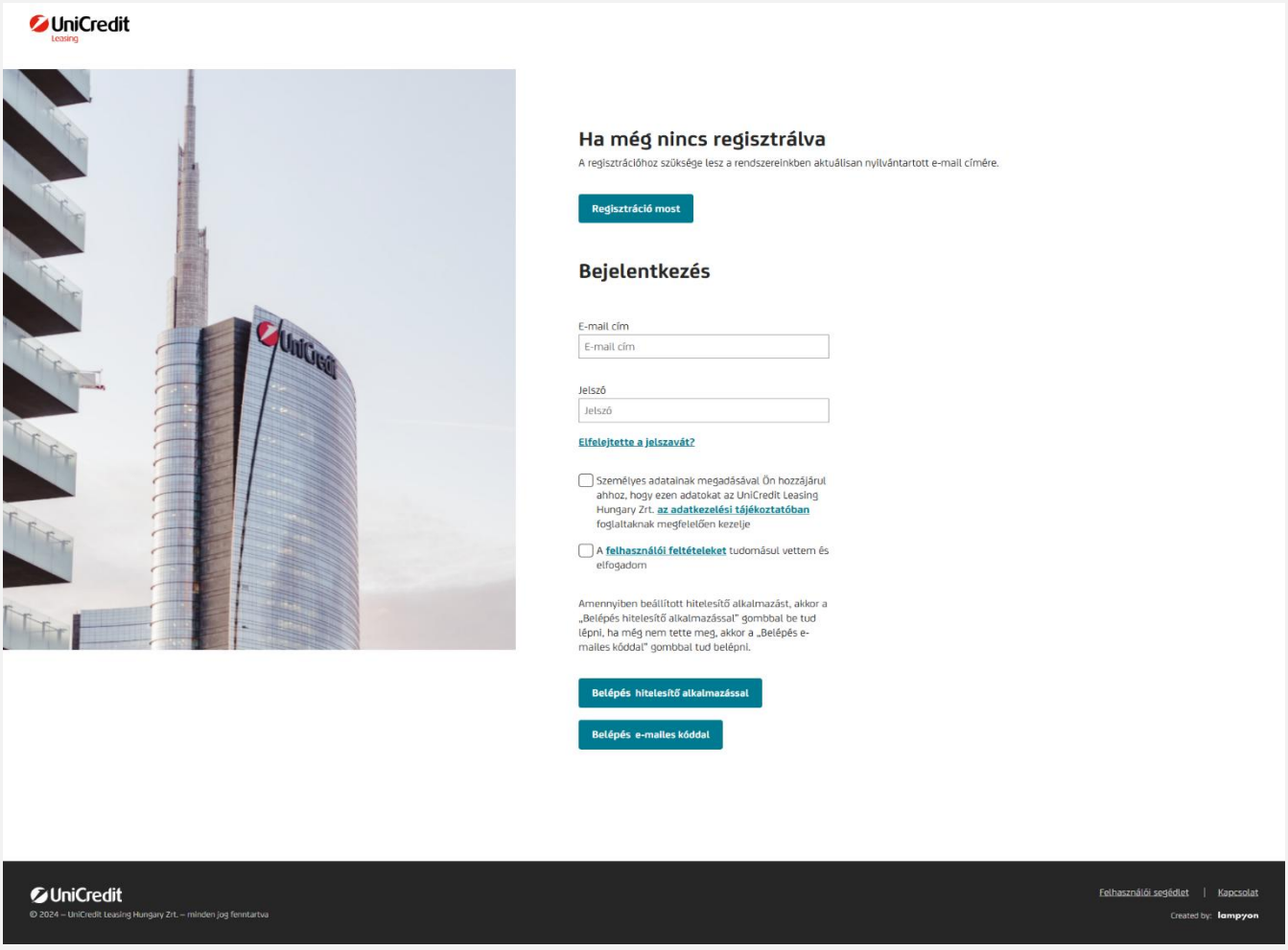
- E-mail cím
- Születési dátum / adószám
- Biztonsági kód

Blokkolás esetén a képernyőn a „Túl sok hibás próbálkozás” felirat jelenik meg. További próbálkozás csak a blokkolás feloldása után lehetséges.

4 Bejelentkezés

Az Ügyfélportálra a nyitóoldalon kétféleképpen lehet bejelentkezni:

1) **E-mailes kóddal:** a szerződéskötéskor rögzített e-mail címmel, és a regisztrációnál megadott jelszóval;
2) **Mobil appon keresztül** hitelesített alkalmazással: A mobilalkalmazáshoz le kell tölteni az Ügyfélportállal **kompatibilis 6 számjegyű kódokat generáló hitelesítő alkalmazások (authenticator app) egyikét: Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy, FreeOTP, LastPass Authenticator**



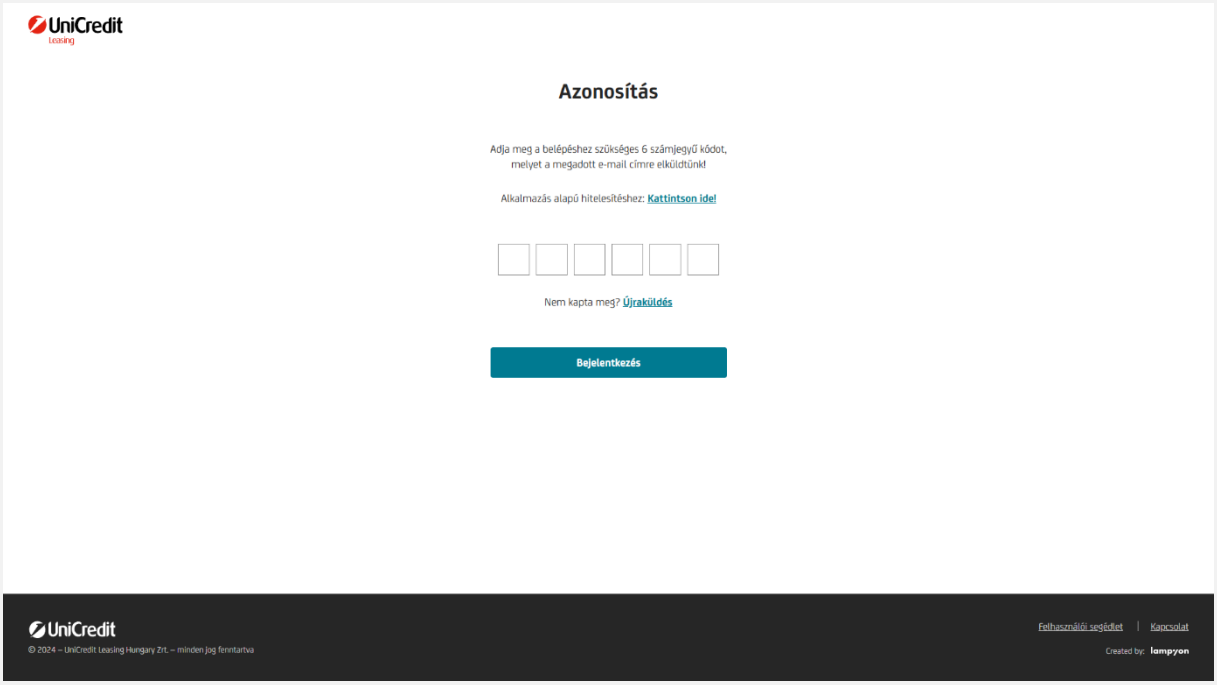
4.1 A bejelentkezés folyamata

E-mailes kóddal: A bejelentkezési adatok megadása után, a belépés gombra kattintva a megadott e-mail címre automatikus értesítő érkezik[2] a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kóddal, ezzel egyidőben megjelenik

[2] Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

az „Azonosítás” oldal. A biztonsági kód 5 percig érvényes. A helyes kód megadása után a Bejelentkezés gombra kattintva a rendszer bejelentkezteti a felhasználót.

Mobil hitelesítéssel: A bejelentkezési adatok megadása után, a belépés gombra kattintva megjelenik az „Azonosítás” oldal. Itt a mobil hitelesítő alkalmazás által mutatott 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kódot kell megadni. A biztonsági kód érvényességét a mobil alkalmazás mutatja. A helyes kód megadása után a Bejelentkezés gombra kattintva a rendszer bejelentkezteti a felhasználót.



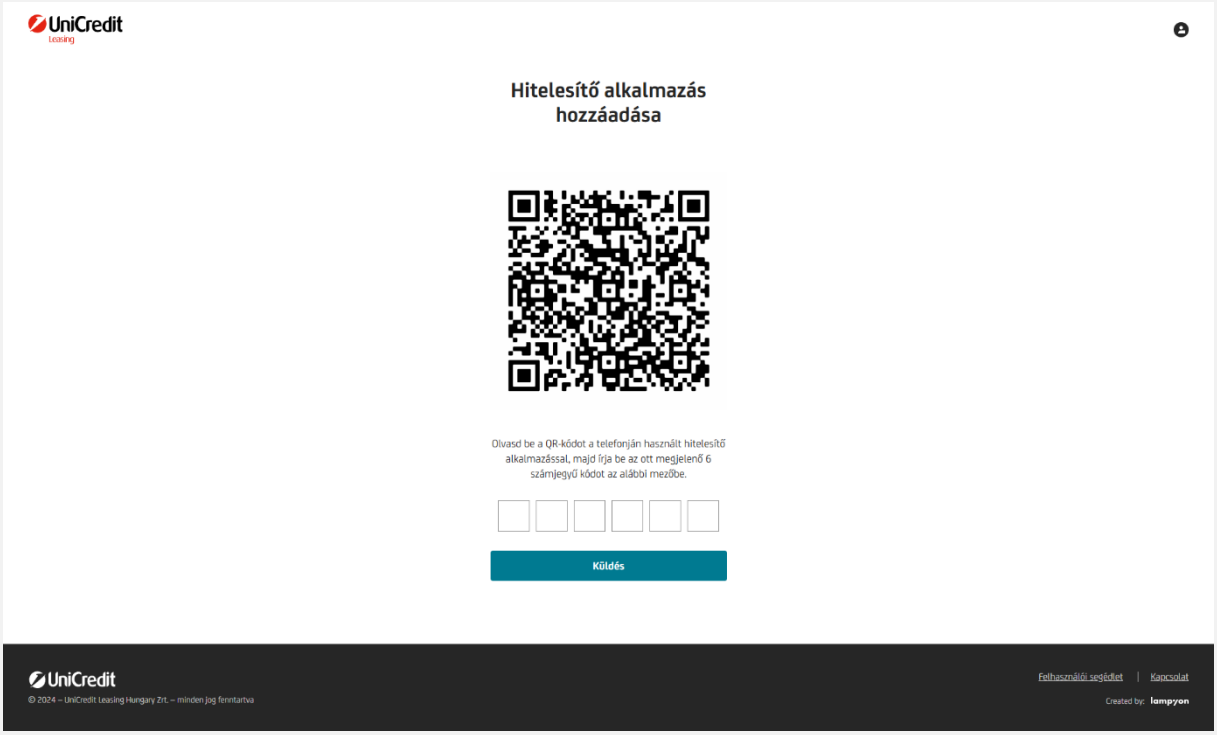
A bejelentkezés során minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

4.2 Mobil appon keresztül hitelesített alkalmazás beállítása:

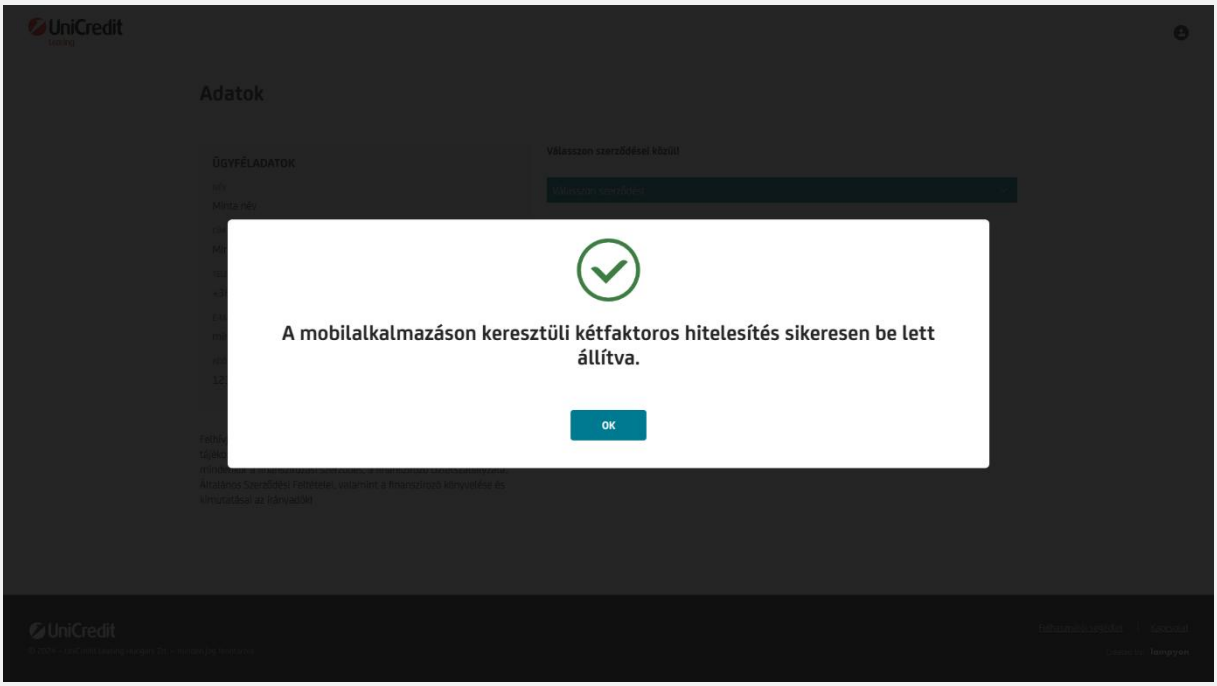
Sikeres bejelentkezés (e-mail alapú hitelesítéssel) után kattintson a felület jobb felső sarkában lévő alábbi ikonra és a Mobil hitelesítés hozzáadásra menüpontra.



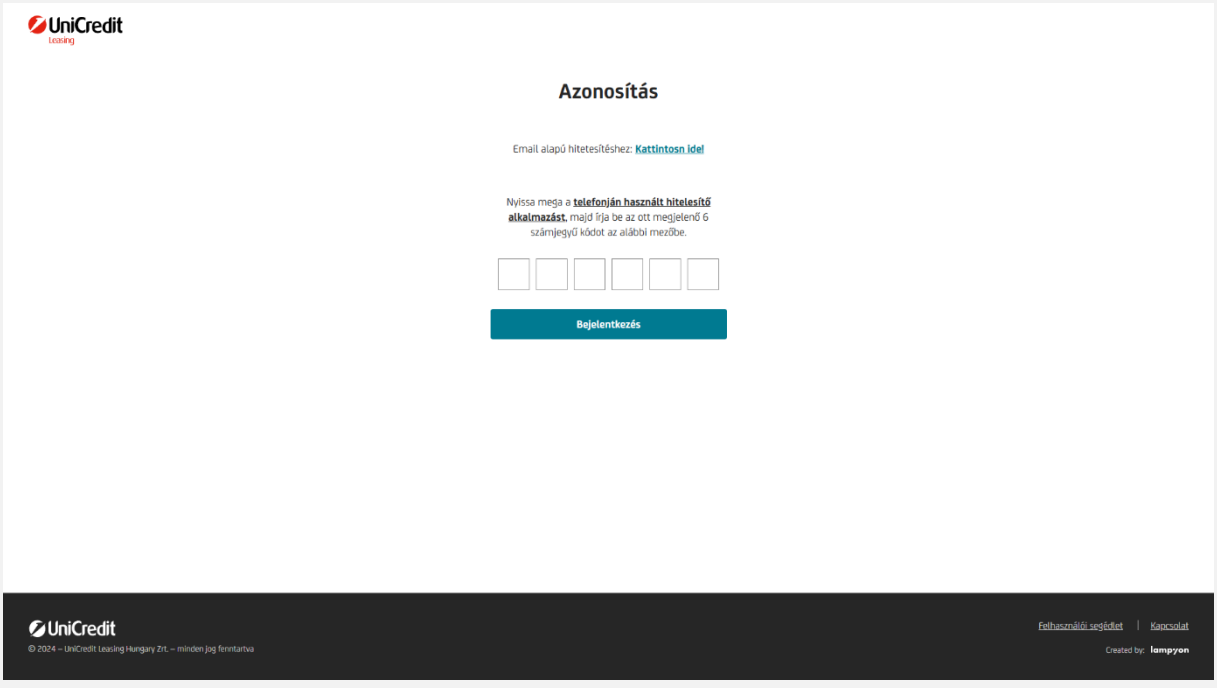
A rendszer által generált QR kódot kell a hitelesítő alkalmazásba (authenticator app) beolvasni, amivel regisztrálja telefonjára az új hitelesítési módot.



A telefonon történő regisztrálást követően a hitelesítést vissza kell ellenőrizni. Ehhez a mobil alklamzásban megjelenő 6 számjegyű biztonsági kódot be kell adni a felületen.



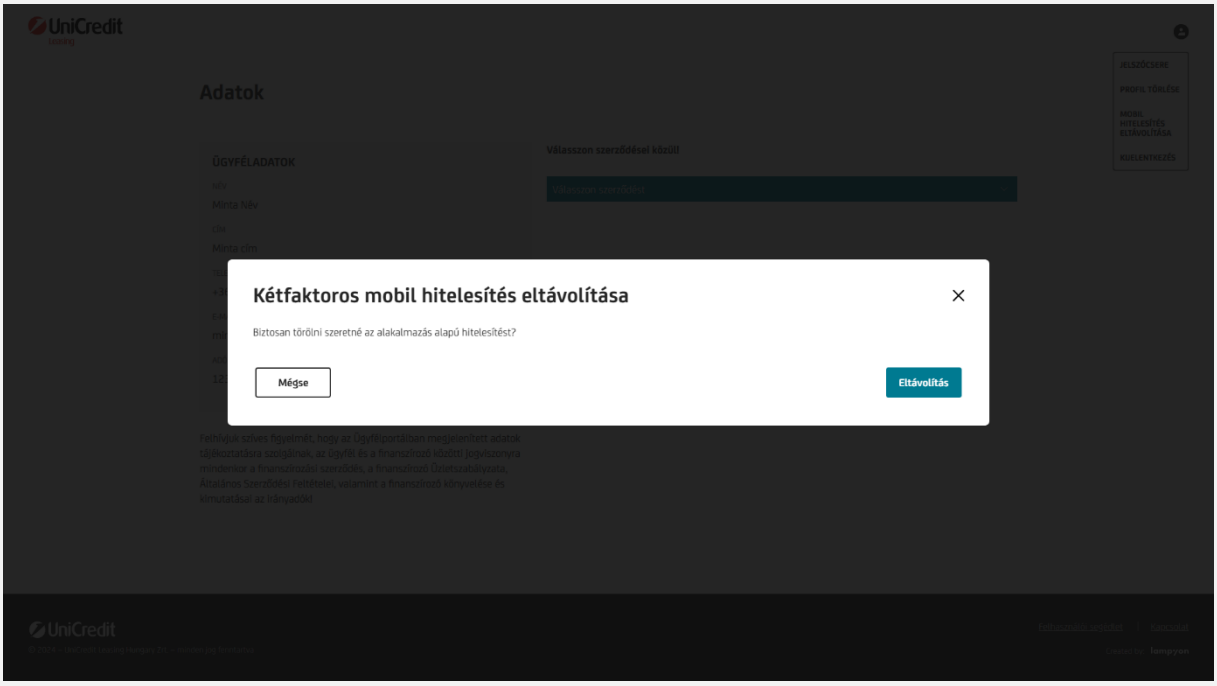
A sikeres beállítás visszaigazolását követően a következő bejelentkezéskor már a mobil hitelesítő alkalmazás által generált 6 számjegyű kódot kell majd megadni.

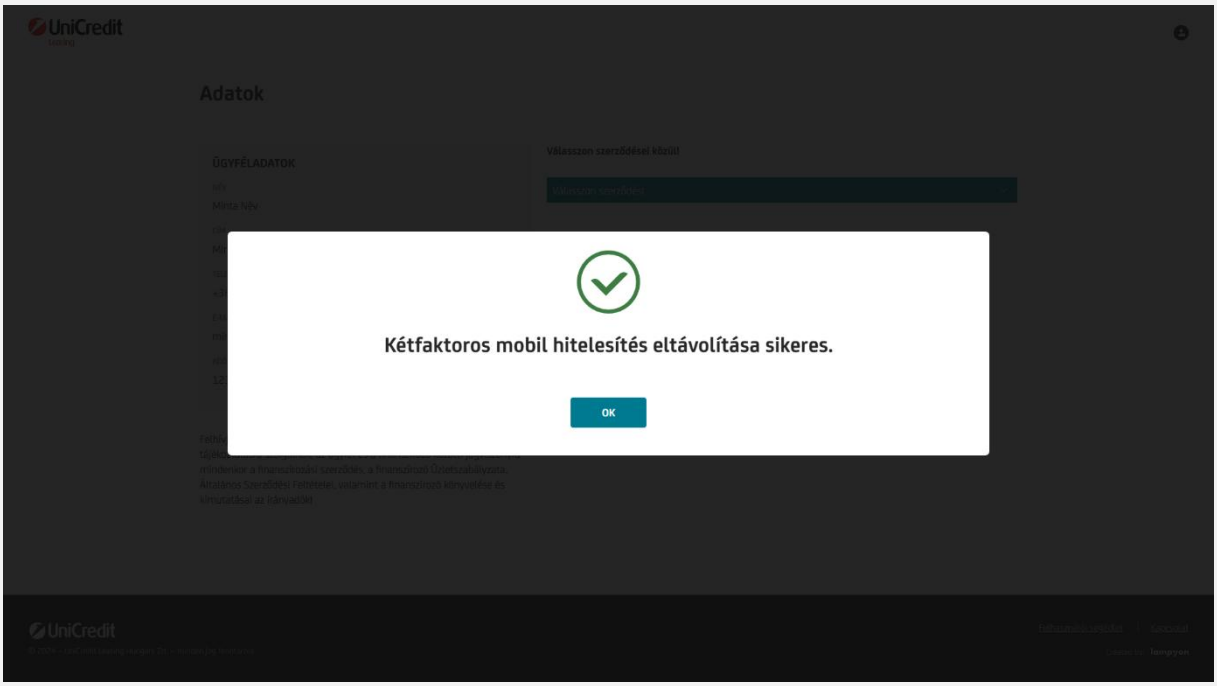


4.3 E-mailen keresztüli hitelesítés beállítása:

Sikeres bejelentkezés (mobil alkalmazás alapú hitelesítéssel) után kattintson a felület jobb felső sarkában lévő alábbi ikonra és a Mobil hitelesítés eltávolítása menüpontra.





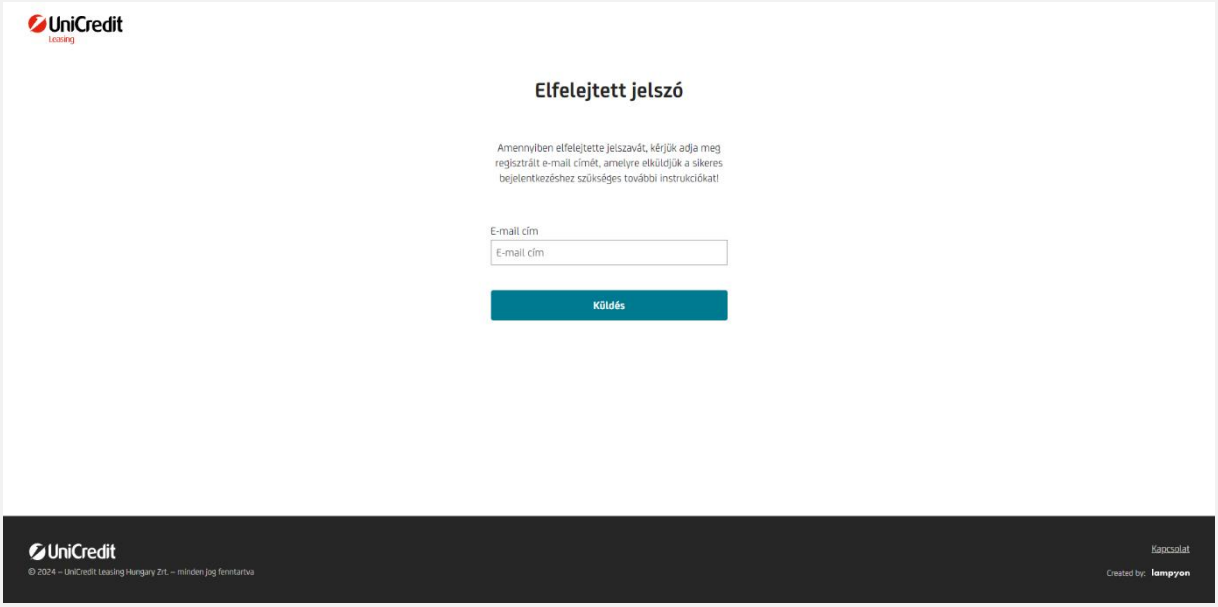


Ezt követően a mobil alkalmazás által generált számsor beadása hibás hitelesítéshez vezet. A 6 jegyű biztonsági kódot e-mailben fogja megkapni.

4.4 Lejárt jelszó

Ha a jelszó 60 napja, vagy annál régebben volt módosítva, a bejelentkezés csak jelszó módosítás után lehetséges. Ebben az esetben érvényes E-mail cím és jelszó megadás után egy felugró ablakban információt kapunk a jelszó módosítás szükségességéről. A felugró ablak bezárása után a Jelszó beállítása oldalra jutunk. A módosításhoz szükséges a 6 számjegyű biztonsági kód megadása (e-mail, vagy mobil alkalmazás által generálva). Az új jelszó megadásának lépései azonosak az Elfelejtett jelszó résznél leírtakkal.

4.5 Elfelejtett jelszó



Elfelejtett jelszó esetén nincs lehetőség a korábbi jelszó megismerésére, így mindenképp új jelszót kell beállítani. Új jelszó megadása 24 órán belül egyszer lehetséges.

Az első lépésben meg kell adni a szerződéskötéskor rögzített e-mail címet. Érvényes E-mail cím megadás után a böngésző átnavigál a „Jelszó beállítása” oldalra. A módosításhoz szükséges a 6 számjegyű biztonsági kód megadása (e-mail, vagy mobil alkalmazás által generálva) Ezután kell megadni a jelszót kétszeresen, az esetleges elgépelések miatt megerősítő beírás szükséges. Ha a biztonsági kód helyes, a jelszó érvényes, és mindkét mezőben azonos, a jelszó rögzítésre kerül. Ezután a rendszer automatikusan bejelentkezteti a felhasználót.

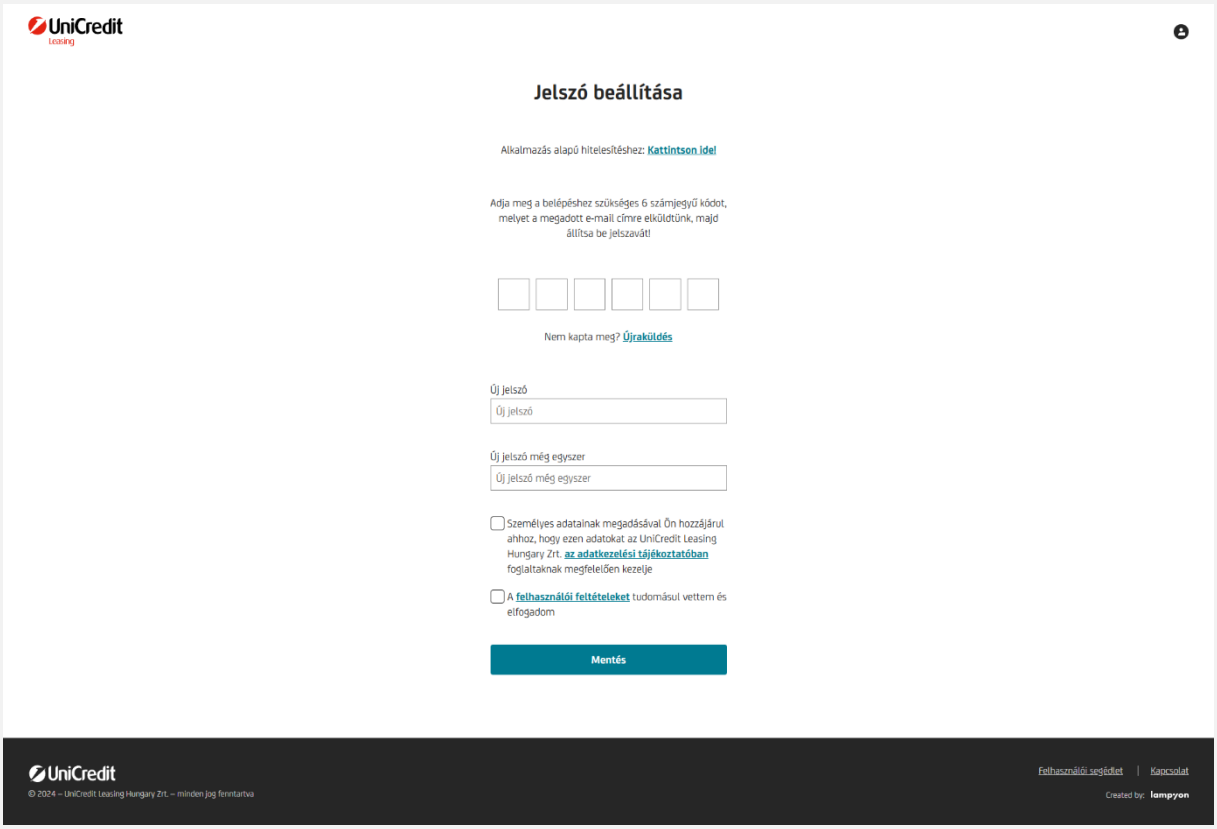
A jelszónak a következő elvárásokat kell teljesítenie:

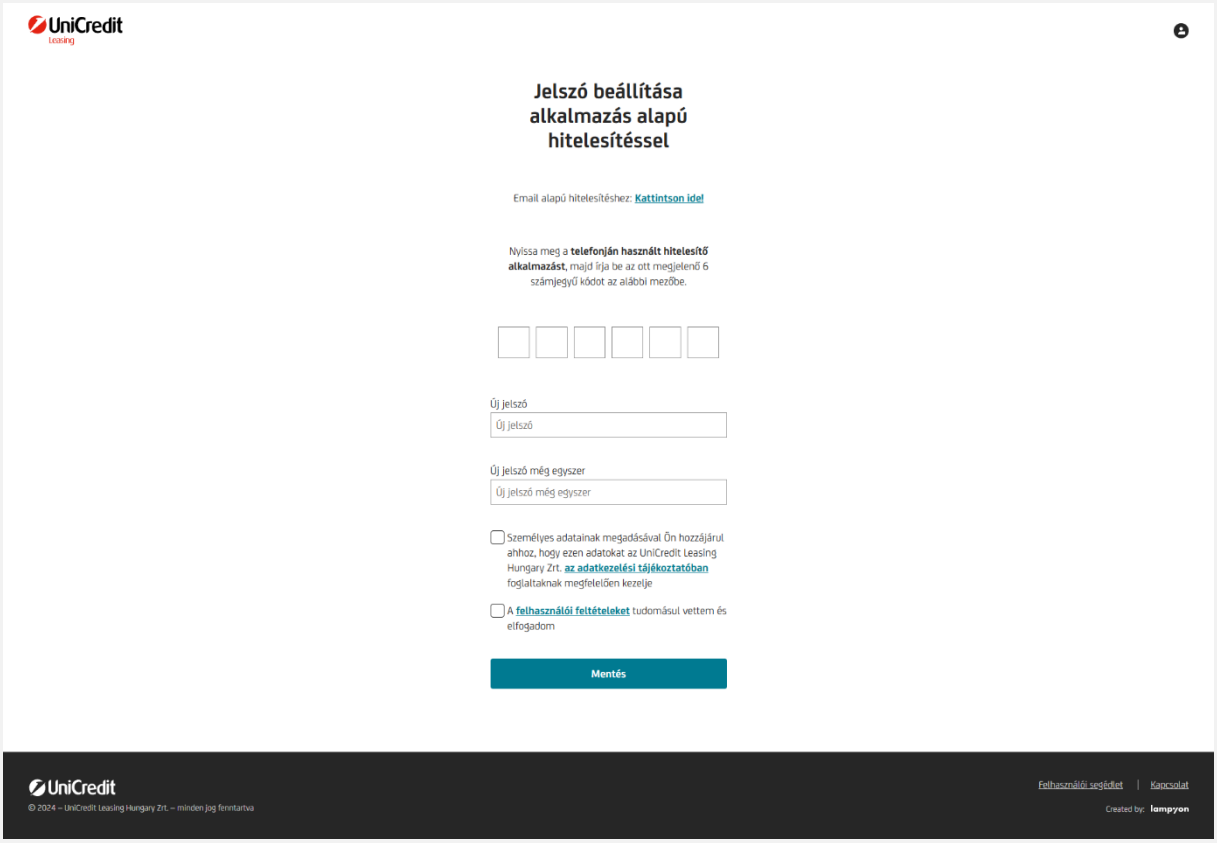
- minimum 12 karakter hosszú,
- tartalmaznia kell
    - kis- és nagybetűt,
    - számot
- nem tartalmazhat „@” karaktert
- nem lehet azonos az előző 12 jelszó egyikével sem

A jelszó beállítás oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

4.6 Jelszócsere

A fejlécben található profil Jelszócsere menüpontjára kattintva a Jelszó beállítása oldal nyílik meg. A módosításhoz szükséges a 6 számjegyű biztonsági kód megadása (e-mail, vagy mobil alkalmazás által generálva). Az új jelszó megadásának lépései azonosak az Elfelejtett jelszó résznél leírtakkal.





4.7 Kijelentkezés

A fejlécben található profil Kijelentkezés menüpontjára kattintva a rendszer kijelentkezteti a felhasználót az oldalról, és a Bejelentkezés oldalra navigál.

4.8 Profil törlése

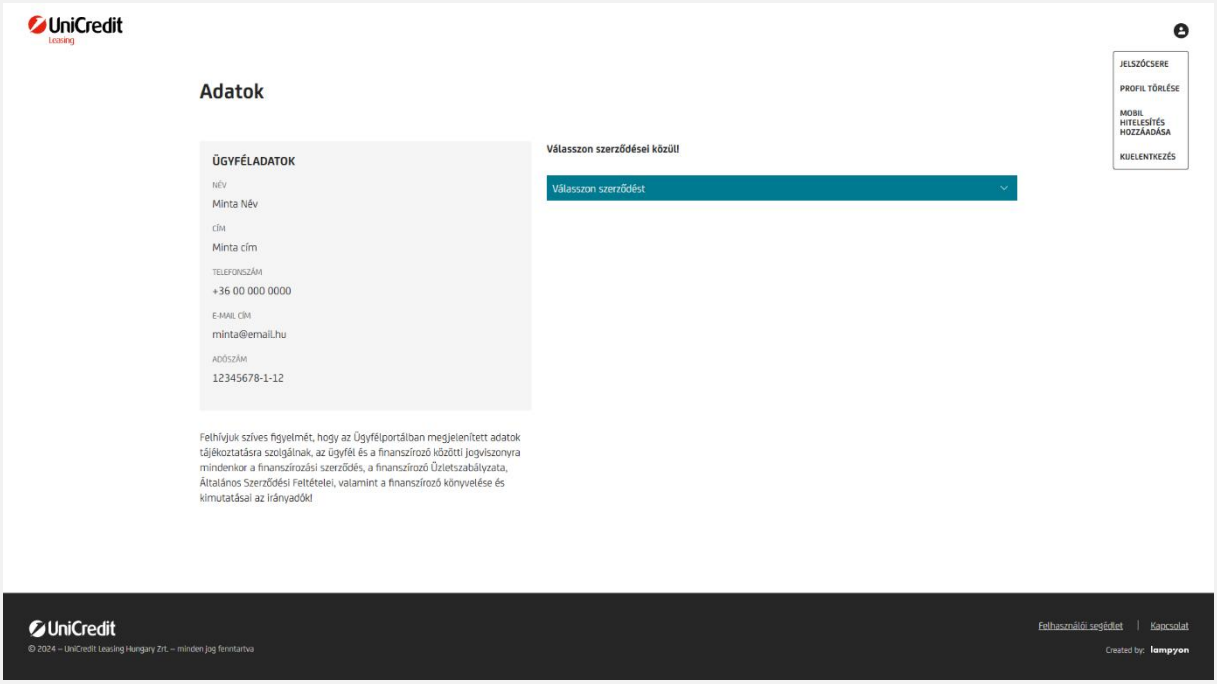
A fejlécben található profil „Profil törlése” menüpontjára kattintva egy figyelmeztető ablak ugrik fel, ahol a törlés megerősítésére van szükség. A törléshez szükséges a 6 számjegyű biztonsági kód megadása (e-mail, vagy mobil alkalmazás által generálva). A helyes kód megadása után a Törlés gombra kattintva a rendszer törli a felhasználó regisztrációját, és kijelentkezteti az oldalról.

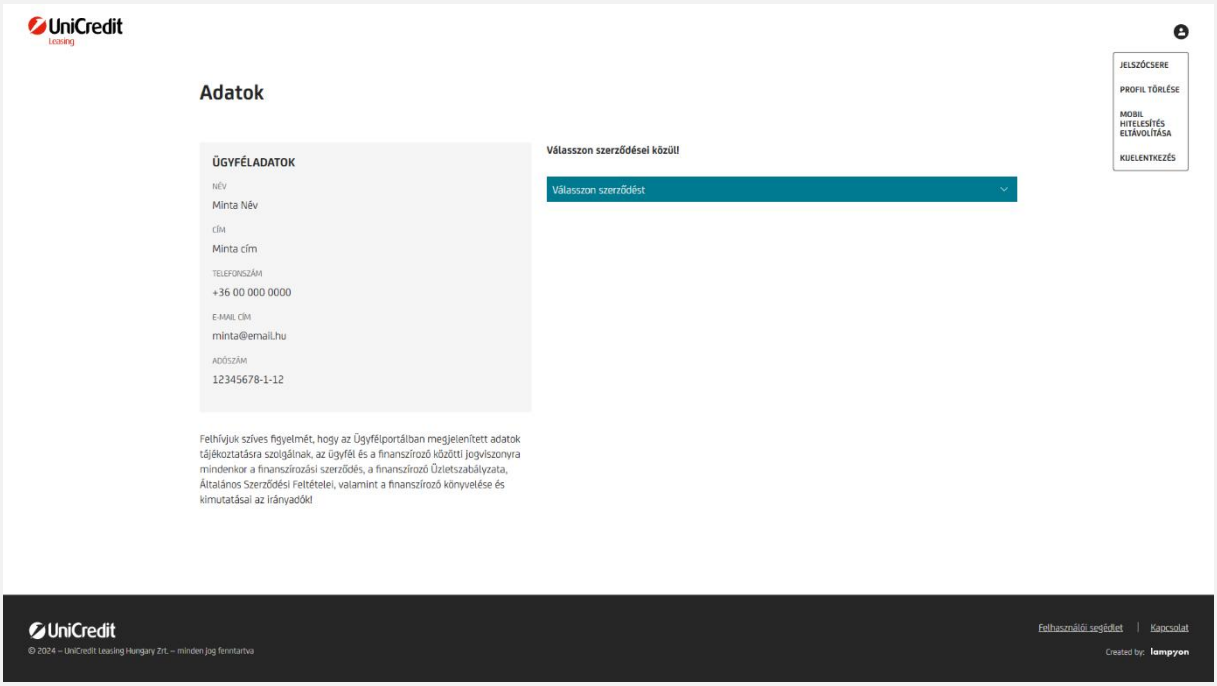
4.9 Automatikus kijelentkeztetés

Biztonsági okokból 15 perc inaktivitás után a rendszer automatikusan kijelentkezteti a felhasználót.

5 Ügyfélportál szolgáltatás

Sikeres bejelentkezést követően a megnyíló ügyféloldalon jelenik meg minden ügyfélhez tartozó adat és szerződés. A fejlécben megjelenik a profil ikon, melynek menüjéből érhető el a jelszócsere, profil törlés, és a kijelentkezés.





5.1 Ügyféladatok

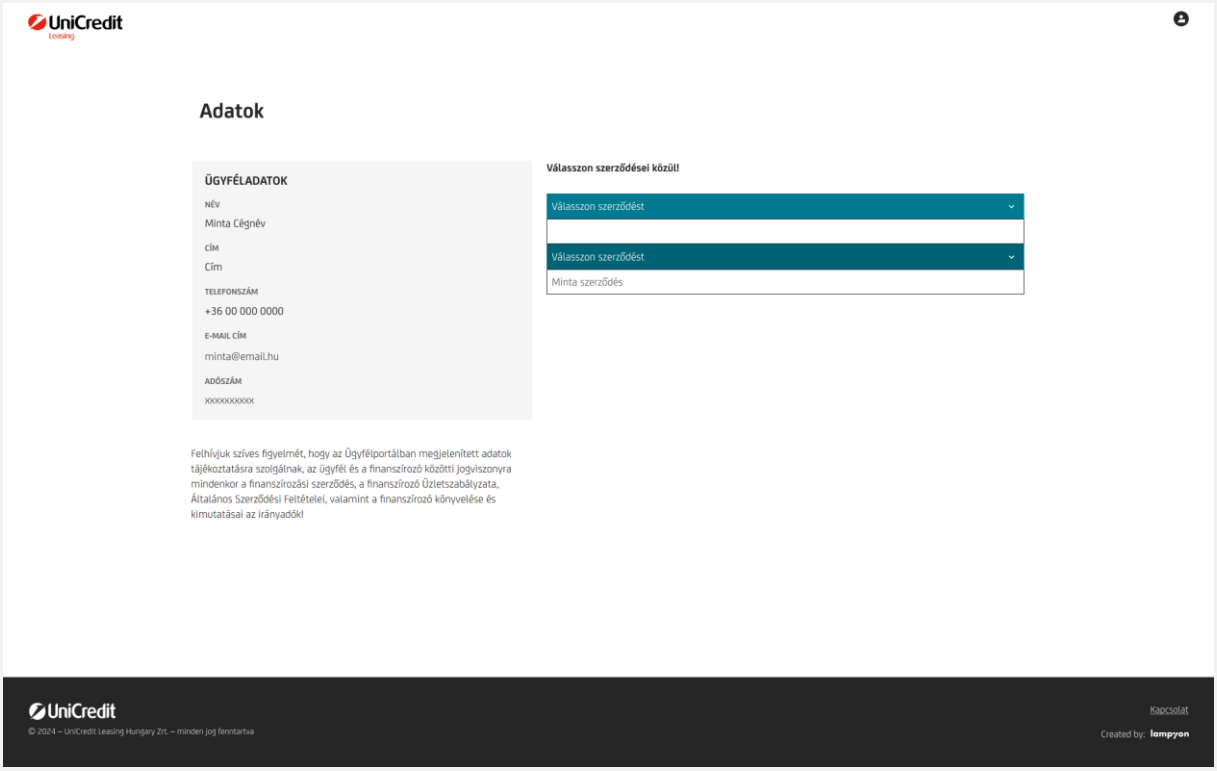
Az ügyféloldal bal oldalán jelennek meg a szerződéskötéskor megadott adatok:

- Név
- Cím
- Telefonszám
- E-mail cím
- Születési idő, vagy céges regisztráció esetén adószám

5.2 Szerződés adatok

Az ügyféloldal jobb oldalán található legördülő listában jelennek meg az Ügyfél szerződései.

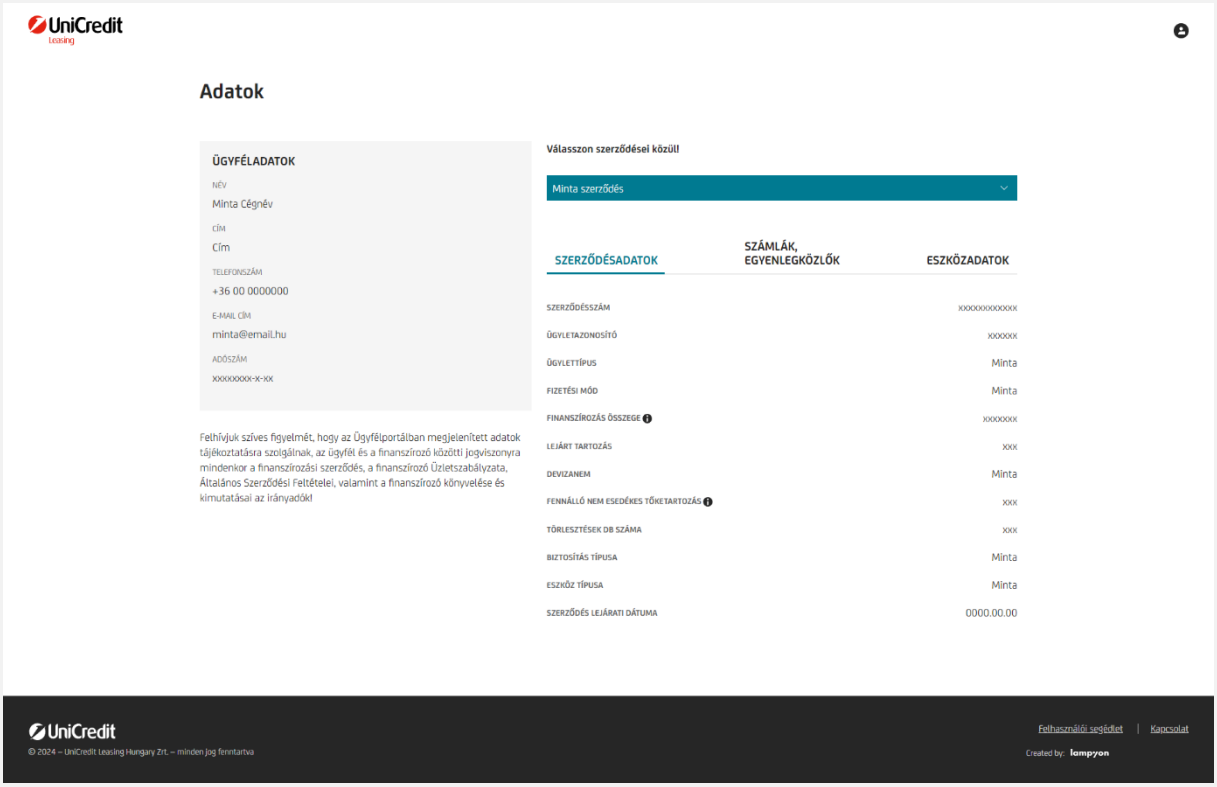
5.2.1 Szerződés keresése, kiválasztása



A legördülő listára kattintva megjelenik a szerződések listája, szerződésszám alapján sorba rendezve. A lista tetején található Keresés mezőben, a szerződés szám beírásával szűkíthetjük a listát (hosszú lista esetén). Egy adott szerződésre (szerződésszámra) kattintva jelennek meg a kiválasztott szerződés adatai.

A kiválasztott szerződés szerződésadatai, számlái és eszközadatai külön fülön jelennek meg.

5.2.2 Szerződésadatok

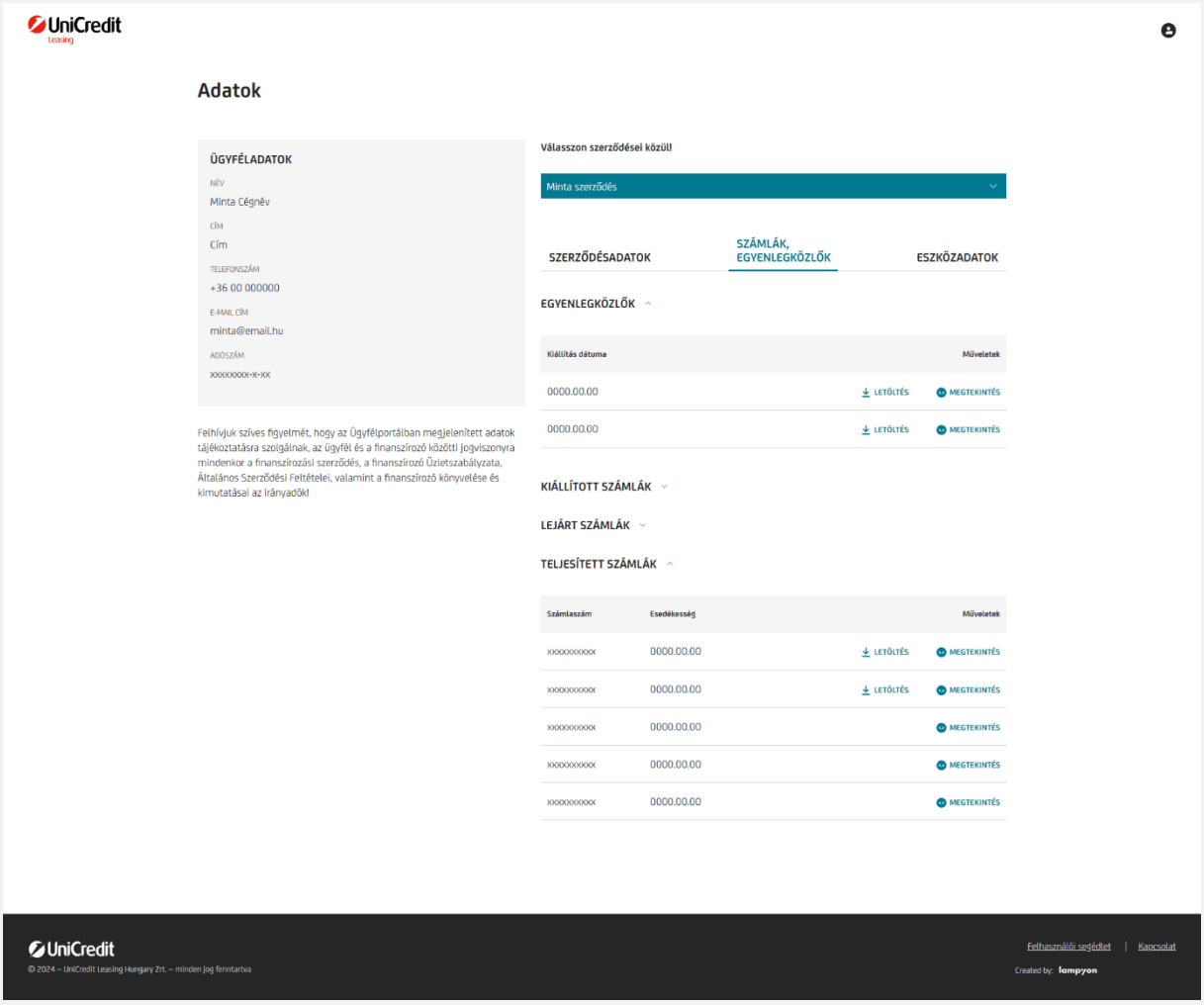


A Szerződésadatok fül alatt található a kiválasztott szerződés alábbi adatai:

- szerződésszám
- ügyletazonosító
- ügylettípus
- fizetési mód
- finanszírozás összege
- lejárt tartozás[3]
- devizanem
- fennálló nem esedékes tőketartozás
- törlesztések db száma
- biztosítás típusa
- eszköz típusa
- szerződés lejárati dátuma

[3] a lejárt tartozás nem tartalmazza a havi díj/törlesztőrészlet esedékességétől a teljesítésig felszámolt szerződés szerinti késedelmi kamatot

5.2.3 Számlák, egyenlegközlők



A Számlák, egyenlegközlők fül alatt találhatóak a kiválasztott szerződéshez kapcsolódó számla információk és az éves vagy az ügyfél kérelmére kiállított egyenlegközlő értesítők is.

Külön csoportban jelennek meg a kiállított számlák (még nem lejárt és nem teljesített), a lejárt számlák[4], és a teljesített számlák. Az adott csoport számlái a csoport nevére kattintva megjeleníthetőek és elrejthetőek.

Az adott számla sorában található Megtekintés gombra kattintva felugró ablakban jelennek meg a számla részletes adatai.

Az adott számla sorában található Letöltés gombra kattintva a számla letölthető pdf formátumban**. Letöltésre csak E-számla esetén van lehetőség.**

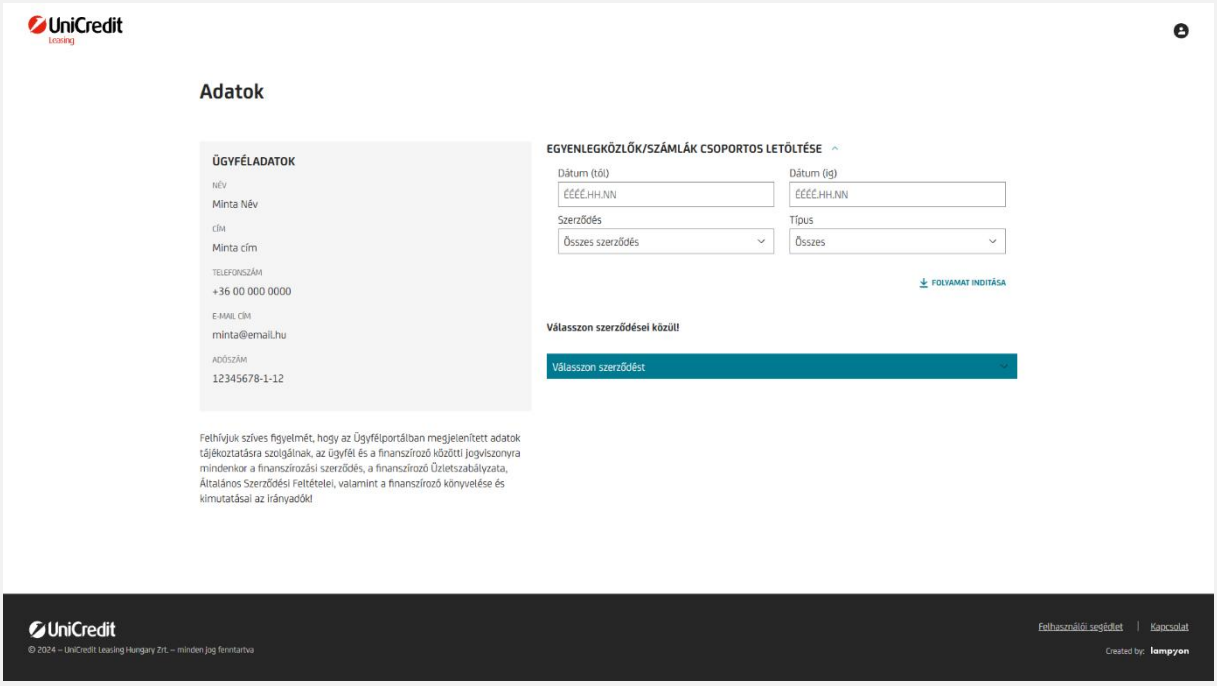
[4] Részben teljesített számla esetén szintén a (teljes összegről szóló) lejárt számla jelenik meg.

5.2.4 Egyenlegközlők/számlák csoportos letöltése

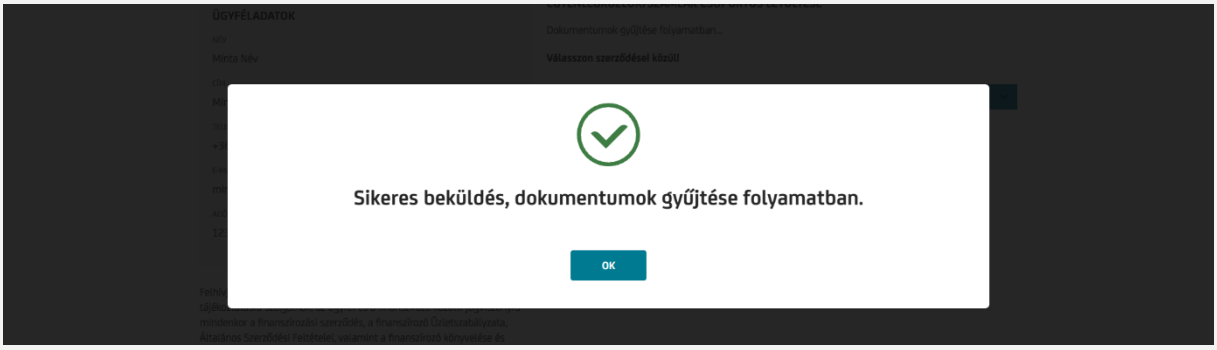
Az Egyenlegközlők/számlák csoportos letöltése fül alatt találhatóak a kiválasztott szerződéshez kapcsolódó számla információk és az éves vagy az ügyfél kérelmére kiállított egyenlegközlő értesítők is.

Dátumra (-tól – ig), szerződésre és típusra van lehetőség szűrni. Fontos, hogy a dátum formátumát helyesen adjuk meg, vagyis ÉÉÉÉ év (pont) HH hónap (pont) NNnap megjelöléssel.

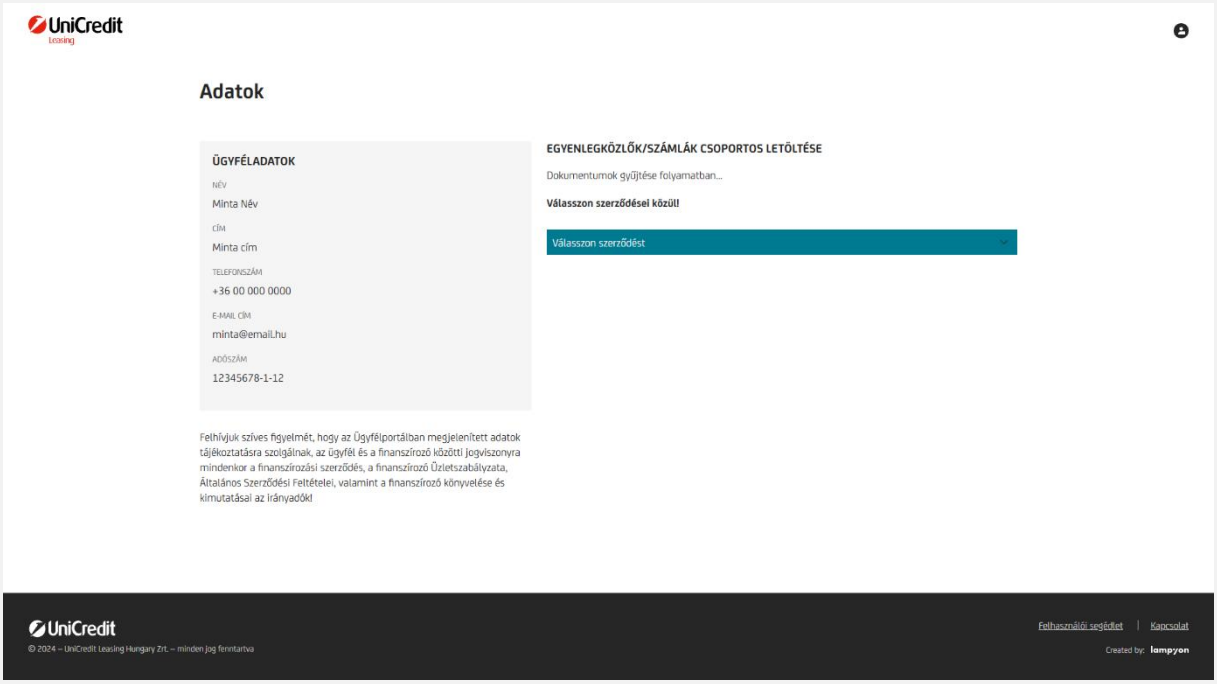
Az adott számla sorában található Letöltés gombra kattintva a számla letölthető pdf formátumban. Letöltésre csak E-számla esetén van lehetőség.



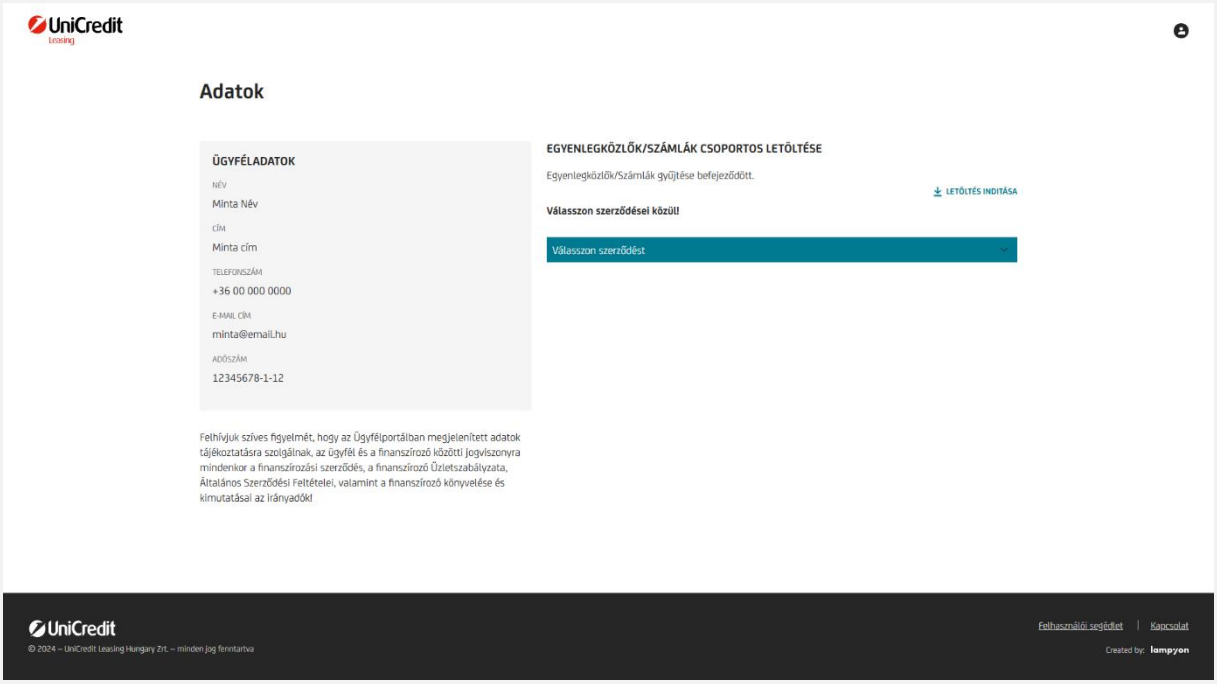
Ha elindult a folyamat, akkor az alábbi üzenetet látjuk.



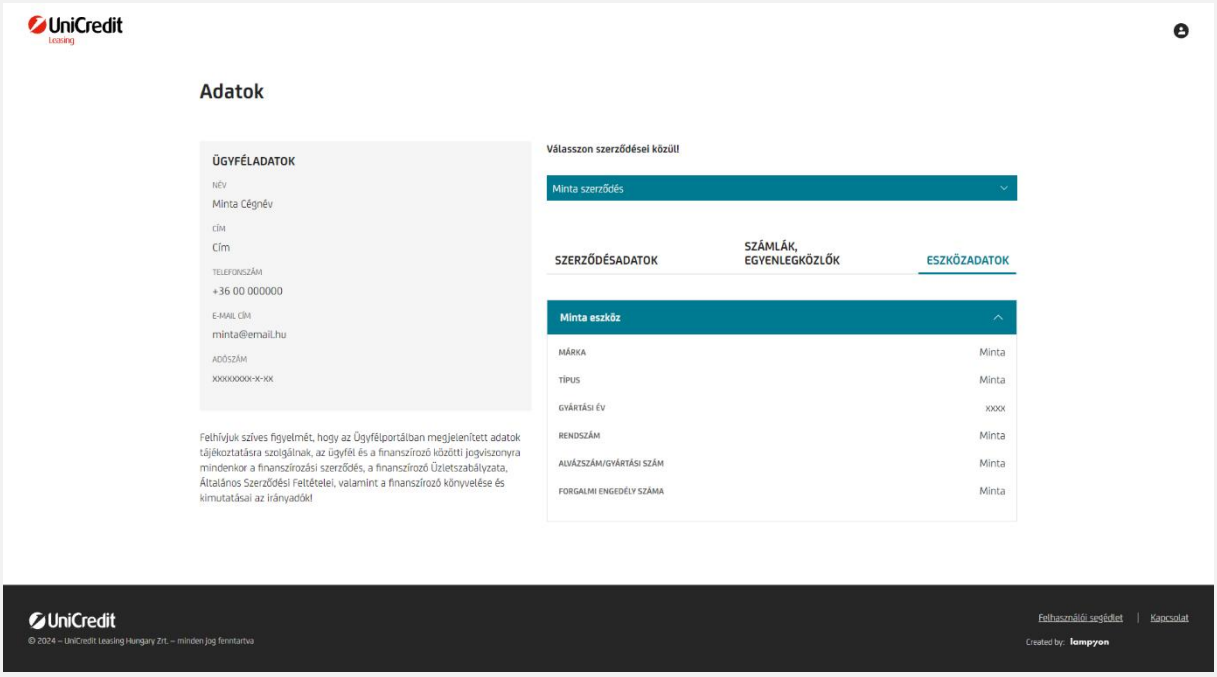
Fontos megjegyezni, hogy sok dokumentum esetén lassabb lehet a folyamat, hiszen több dokumentum fog egyszerre letöltődni. 5 perc múlva biztonsági okból automatikusan kilép a rendszer, de a háttérben a dokumentumok leválogatása folyik. Ha automatikusan kilépett a rendszer, akkor újra be kell lépni és utána lesz elérhető a zip-elt fájl a letöltött dokumentumokkal.



Ezt a képernyőt látja, ha az Egyenlegközlők/Számlák csoportos letöltése befejeződött.



5.2.5 Eszközadatok



Az eszközadatok fül alatt találhatóak a kiválasztott szerződéshez kapcsolódó eszközök listája. A kiválasztott eszköz nevére (sorára) kattintva jelennek meg az adott eszköz részletes adatai:

- márka
- típus
- gyártási év
- rendszám
- alvázszám
- motorszám