



UniCredit Leasing Ügyfélportál

Felhasználói kézikönyv

2024. augusztus 27.

Tartalom

1	Bevezető.....	3
2	Technikai feltételek	4
3	Regisztráció	4
3.1	A regisztráció folyamata	5
3.1.1	Az azonosításhoz szükséges adatok megadása	5
3.1.2	Jelszó beállítás	6
3.2	Biztonsági kód újraküldése (minden képernyőn)	7
3.3	Hibás adatok megadása (minden képernyőn)	7
4	Bejelentkezés	7
4.1	A bejelentkezés folyamata	8
4.2	Lejárt jelszó	9
4.3	Elfelejtett jelszó	10
5	Ügyfélportál szolgáltatás	11
5.1	Ügyféladatok	11
5.2	Szerződés adatok	11
5.2.1	Szerződés keresése, kiválasztása	12
5.2.2	Szerződésadatok	13
5.2.3	Számlák	14
5.2.4	Eszközadatok	15
5.3	Jelszócsere.....	15
5.4	Profil törlése.....	16
5.5	Kijelentkezés	16
5.6	Automatikus kijelentkeztetés.....	16

1 Bevezető

Az UniCredit Leasing Ügyfélportál szolgáltatás biztosítja az ügyfeladatok biztonságos lekérdezését.

- megtekintheti szerződésének adatait:
 - szerződésszám
 - finanszírozás összege
 - fennálló nem esedékes tőketartozás összege
 - lejárt tartozás
 - futamidő
 - szerződés lejáratának napja
 - kapcsolódó biztosítás típusa
- letöltheti elektronikus számláját vagy
- megtekintheti papír alapú számláját.

Az Ügyfélportál elérhetősége: <https://ugyfel.unicreditleasing.hu>

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben Társaságunk az Ügyfélportált kiszolgáló rendszereiben karbantartást végez, úgy az Ügyfélportálban elérhető adatokhoz való hozzáférés átmenetileg korlátozódhat. Ebben az esetben kérjük, hogy látogasson vissza később!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatásra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvelése és kimutatásai az irányadók!

Az Ügyfélportál nem tárol semmilyen ügyfeladatot sem a belépés / munkafolyamat ideje alatt, sem azt követően. Minden adat, ami megjelenik az ügyfél számítógépén csak az aktuális munkafolyamban (session) érhető el titkosított adatfolyam-csatornán keresztül.

Az ügyfélportál felkeresésekor a látogató számítógépén az alap működéshez feltétlenül szükséges sütik (cookie) kerülnek elhelyezésre. Ez a süti teszi lehetővé a weboldal üzemeltető számára a weboldal hatékonyságának, használati módjának, működésének, hibáinak és a látogatók számának nyomon követését anélkül, hogy a látogató azonosítására sor kerülne. A süti alkalmazása nélkül a weboldal zökkenőmentes használata nem garantálható. Érvényessége az adott látogatás időtartamára terjed ki, és a weboldal elhagyásával, vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődik.

A személyes adatok kezeléséről, feldolgozásáról és a magánélet védelméről szóló 2002. július 12-i 2002/58/EK irányelv (e-Privacy), és az Európai Bizottság mellett működő független európai adatvédelmi tanácsadó szerv (29-es Munkacsoport) iránymutatása alapján az alapl működést biztosító sütit a weboldal üzemeltetője a felhasználó hozzájárulása nélkül alkalmazhatja.

Az alkalmazott sütikkel kapcsolatos információkat összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Süti neve	Süti funkciója, rövid leírása, adatkezelés célja	Süti élettartama, érvényessége	Süti által hozzáférhető és kezelt adatok
laravel_session	Technikai süti, a felhasználó munkamenet azonosítója.	15 perc, vagy a böngészőablak bezárásáig él.	A felhasználóval kapcsolatos személyes adat nem kerül rögzítésre, kizárólag a honlapon töltött munkamenetben előforduló adatok és a tevékenység.
XSRF-TOKEN	Technikai süti, amelyet a CSRF támadások megelőzésére használnak.	15 perc, vagy a böngészőablak bezárásáig él.	

2 Technikai feltételek

Az Ügyfélportál használatához a következő böngészők legfrissebb verzióját ajánljuk:

- Google Chrome,
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox,
- Opera
- Apple Safari

3 Regisztráció

Az Ügyfélportál használata regisztrációhoz kötött, regisztrációra a UniCredit Leasing Hungary Zrt. aktív szerződéssel rendelkező Ügyfelei jogosultak. A regisztrációs felület az Ügyfélportál nyitóoldalának (Bejelentkezés) alján található hivatkozás segítségével érhető el.

Regisztráció

Magánszemély Egyéni vállalkozó / őstermelő Cég

E-mail cím
E-mail cím

Születési dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)
Születési dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)

Személyes adatainak megadásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy ezen adatokat az UniCredit Leasing Hungary Zrt. az [adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltaknak megfelelően kezelje

A [felhasználói feltételeket](#) tudomásul vettem és elfogadom

Regisztráció

© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva Kapcsolat
Created by: lampyon

3.1 A regisztráció folyamata

3.1.1 Az azonosításhoz szükséges adatok megadása

A regisztrációs oldalon a szerződéskötéskor rögzített ügyfél adatokat szükséges megadni.

- magánszemély, vagy egyéni vállalkozó / őstermelő esetén:
 - e-mail cím
 - születési dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)
- cég esetén
 - e-mail cím
 - adószám (1234567-1-12)

A regisztrációs folyamat folytatásához az Adatkezelési tájékoztató, valamint a Felhasználói feltételek megismerése, és elfogadása szükséges.

A regisztrációs oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

A regisztrációs folyamat a „Regisztráció” feliratú gomb megnyomásával indítható.

3.1.2 Jelszó beállítás

Jelszó beállítása

Adja meg a belépéshez szükséges 6 számjegyű kódot, melyet a megadott e-mail címre elküldtünk, majd állítsa be jelszavát!

□ □ □ □ □ □

Nem kapta meg? [Újraküldés](#)

Új jelszó
Új jelszó

Új jelszó megegyeszer
Új jelszó megegyeszer

Személyes adatainak megadásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy ezen adatokat az UniCredit Leasing Hungary Zrt. az [adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltaknak megfelelően kezelje

A [felhasználói feltételeket](#) tudomásul vettem és elfogadom

Mentés

UniCredit
© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva

Kapcsolat
Created by: **lampyon**

A regisztrációs gomb megnyomása után a böngésző átnavigál a „Jelszó beállítása” oldalra és a rendszer automatikus üzenetet küld a regisztrációs oldalon megadott e-mail címre¹. Az üzenet tartalmazza a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kódot, melyet a jelszó beállítás oldalon kell megadni. A biztonsági kód 5 percig érvényes. Ezután kell megadni a jelszót kétszeresen, az esetleges elgépelések miatt megerősítő beírás szükséges. Ha a biztonsági kód helyes, a jelszó érvényes, és mindkét mezőben azonos, a jelszó rögzítésre kerül. Ezután a rendszer automatikusan bejelentkezteti a felhasználót.

A jelszónak a következő elvárásokat kell teljesítenie:

- minimum 8 karakter hosszú,
- tartalmaznia kell
 - kis- és nagybetűt,
 - számot
- nem tartalmazhat „@” karaktert
- nem lehet azonos az előző 12 jelszó egyikével sem

A jelszó beállítás folytatásához az Adatkezelési tájékoztató, valamint a Felhasználói feltételek megismerése, és elfogadása szükséges.

¹ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

A jelszó beállítás oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

3.2 Biztonsági kód újraküldése (minden képernyőn)

Bár a biztonsági kódot tartalmazó e-mail küldése azonnali. Előfordulhat, hogy valamilyen okból (pl.: megtelt postafiók) nem érkezik meg, vagy az 5 perces érvényességi időkorlát lejár. A biztonsági kód megadásánál megjelenő Újraküldés linkre kattintva lehetséges új biztonsági kódot tartalmazó e-mail küldése 30 percen belül. Újraküldés esetén az új biztonsági kód 5 percig érvényes. Az e-mail újraküldésének sikerességéről felugró ablakban kapunk értesítést.

3.3 Hibás adatok megadása (minden képernyőn)

A regisztrációs folyamat során biztonsági okokból az ötödik sikertelen próbálkozást követően a felhasználó IP címe 5 percre tiltásra kerül. Sikertelen próbálkozásnak minősül az alábbi adatok hibás megadása:

- E-mail cím
- Születési dátum / adószám
- Biztonsági kód

Blokkolás esetén a képernyőn a „Túl sok hibás próbálkozás” felirat jelenik meg. További próbálkozás csak a blokkolás feloldása után lehetséges.

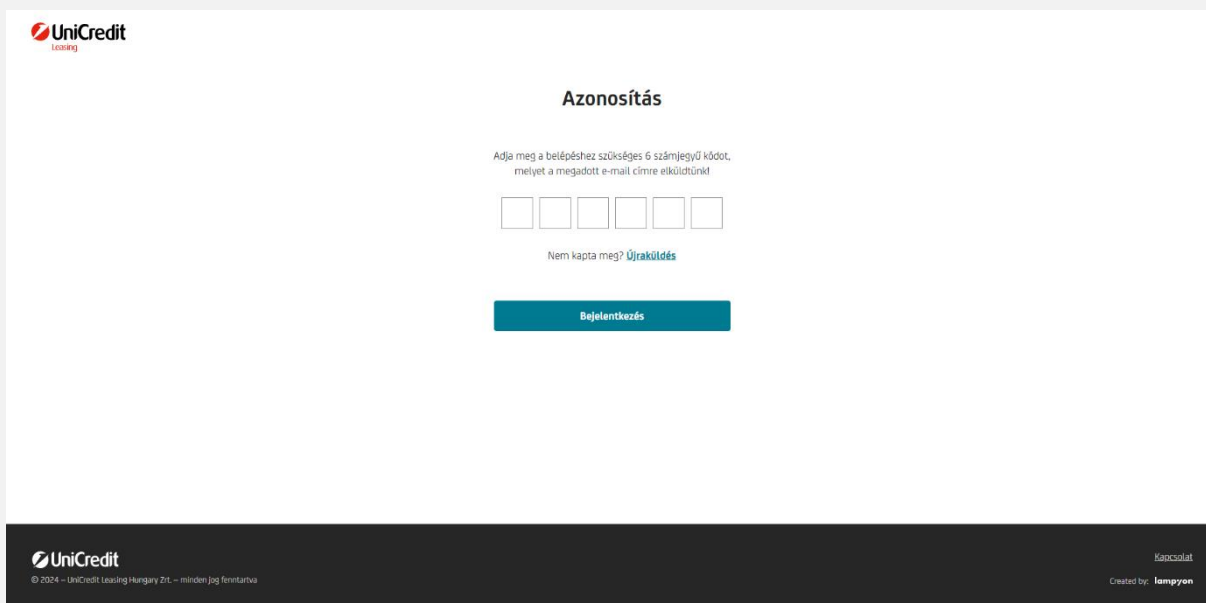
4 Bejelentkezés

Az Ügyfélportálra a nyitóoldalon lehet bejelentkezni, a szerződéskötéskor rögzített e-mail címmel, és a regisztrációnál megadott jelszóval.

4.1 A bejelentkezés folyamata

A bejelentkezési adatok megadása után, a belépés gombra kattintva a megadott e-mail címre automatikus értesítő érkezik² a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kóddal, ezzel egyidőben megjelenik az „Azonosítás” oldal. A biztonsági kód 5 percre érvényes. A helyes kód megadása után a Bejelentkezés gombra kattintva a rendszer bejelentkezteti a felhasználót.

² Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percn belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!



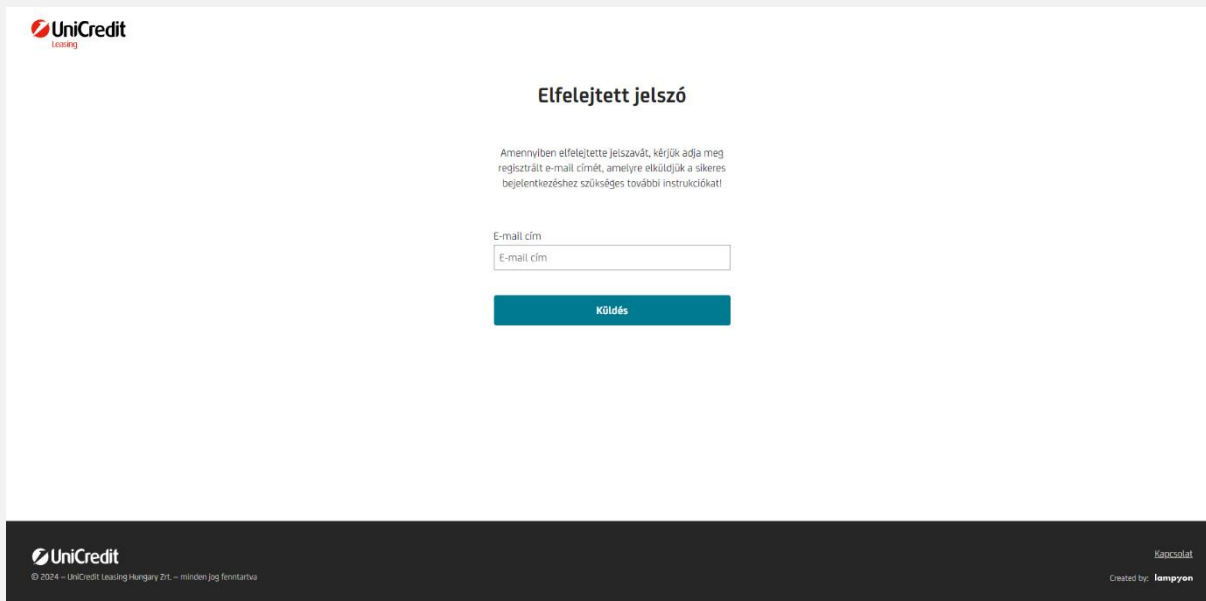
A bejelentkezés során minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

4.2 Lejárt jelszó

Ha a jelszó 60 napja, vagy annál régebben volt módosítva, a bejelentkezés csak jelszó módosítás után lehetséges. Ebben az esetben érvényes E-mail cím és jelszó megadás után egy felugró ablakban információt kapunk a jelszó módosítás szükségességéről. A felugró ablak bezárása után a Jelszó beállítása oldalra jutunk, ezzel egyidőben a rendszer automatikus üzenetet küld a bejelentkezésénél megadott e-mail címre³ a módosításhoz szükséges 6 számjegyű biztonsági kóddal. Az új jelszó megadásának lépései azonosak az Elfelejtett jelszó résznél leírtakkal.

³ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

4.3 Elfelejtett jelszó



Elfelejtett jelszó esetén nincs lehetőség a korábbi jelszó megismerésére, így mindenképp új jelszót kell beállítani. Új jelszó megadása 24 órán belül egyszer lehetséges.

Az első lépésben meg kell adni a szerződéskötéskor rögzített e-mail címet. Érvényes E-mail cím megadás után a böngésző átnavigál a „Jelszó beállítása” oldalra és a rendszer automatikus üzenetet küld a megadott e-mail címre⁴. Az üzenet tartalmazza a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kódot, melyet a jelszó beállítás oldalon kell megadni. A biztonsági kód 5 percre érvényes. Ezután kell megadni a jelszót kétszeresen, az esetleges elgépelések miatt megerősítő beírás szükséges. Ha a biztonsági kód helyes, a jelszó érvényes, és mindkét mezőben azonos, a jelszó rögzítésre kerül. Ezután a rendszer automatikusan bejelentkezteti a felhasználót.

A jelszónak a következő elvárásokat kell teljesítenie:

- minimum 8 karakter hosszú,
- tartalmaznia kell
 - kis- és nagybetűt,
 - számot
- nem tartalmazhat „@” karaktert
- nem lehet azonos az előző 12 jelszó egyikével sem

A jelszó beállítás oldalon minden adat kitöltése, az Adatkezelési Tájékoztató és Felhasználói feltételek elfogadása kötelező, ezek hiányában az oldal hibaüzenetet küld.

⁴ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

5 Ügyfélportál szolgáltatás

Sikeres bejelentkezést követően a megnyíló ügyféloldalon jelenik meg minden ügyfélhez tartozó adat és szerződés. A fejlécben megjelenik a profil ikon, melynek menüjéből érhető el a jelszócsere, profil törlés, és a kijelentkezés.

Adatok

ÜGYFÉLADATOK

NÉV
Minta Név

CÍM
Minta cím

TELEFONSZÁM
+36 00 000 0000

E-MAIL CÍM
minta@email.hu

SZÜLETÉSI IDŐ
éééé.hh.nn

Válasszon szerződésai közül

Válasszon szerződést

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatóra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvtétele és kimutatásai az irányadók!

© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva

Kiszárolt
Created by: lampyon

5.1 Ügyféladatok

Az ügyféloldal bal oldalán jelennek meg a szerződéskötéskor megadott adatok:

- Név
- Cím
- Telefonszám
- E-mail cím
- Születési idő, vagy céges regisztráció esetén adószám

5.2 Szerződés adatok

Az ügyféloldal jobb oldalán található legördülő listában jelennek meg az Ügyfél szerződései.

5.2.1 Szerződés keresése, kiválasztása

The screenshot shows the UniCredit portal interface for contract management. It features a header with the UniCredit logo and a user profile icon. The main content area is titled "Adatok" (Data) and is divided into two sections:

- ÜGYFÉLADATOK (Customer Data):** A list of fields including Name, Company Name, Address, Telephone Number (+36 00 000 0000), E-mail Address (minta@email.hu), and Account Number (XXXXXXXXXX).
- Válasszon szerződésel közül (Select a contract):** A dropdown menu with three options: "Válasszon szerződést" (Select a contract), "Válasszon szerződést" (Select a contract), and "Minta szerződés" (Sample contract).

Below the data fields, there is a disclaimer in Hungarian: "Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatóra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvelése és kimutatásai az irányadók!"

The footer contains the UniCredit logo, copyright information (© 2024 - UniCredit Leasing Hungary Zrt. - minden jog fenntartva), a "Kapcsolat" (Contact) link, and the text "Created by: lampyon".

A legördülő listára kattintva megjelenik a szerződések listája, szerződésszám alapján sorba rendezve. A lista tetején található Keresés mezőben, a szerződés szám beírásával szűkíthetjük a listát (hosszú lista esetén). Egy adott szerződésre (szerződésszámmra) kattintva jelennek meg a kiválasztott szerződés adatai.

A kiválasztott szerződés szerződésadatai, számlái és eszközadatai külön fülön jelennek meg.

5.2.2 Szerződésadatok

+

Adatok

ÜGYFÉLADATOK

NÉV
Minta Cégnév

CÍM
Cím

TELEFONSZÁM
+36 00 000 0000

E-MAIL CÍM
minta@email.hu

ADÓSZÁM
XXXXXXXXXX

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatóra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó környelése és kimutatásai az irányadók!

Válasszon szerződésel közül

Minta szerződés

SZERZŐDÉSADATOK	SZÁMLÁK	ESZKÖZADATOK
SZERZŐDÉSSZÁM		XXXXXXXXXX
ÜGYLETAZONOSÍTÓ		XXXXXX
ÜGYLETTÍPUS		Minta
FIZETÉSI MÓD		Minta
FINANSZÍROZÁS ÖSSZEGE		XXXXXXXX
LEJÁRT TARTOZÁS		XXX
DEVIZANEM		Minta
FENNÁLLÓ NEM ESEDÉKES TŐKETARTOZÁS ⁵		Minta
TÖRLESZTÉSEK DB SZÁMA		Minta
BIZTOSÍTÁS TÍPUSA		Minta
ESZKÖZ TÍPUSA		Minta
SZERZŐDÉS LEJÁRATI DÁTUMA		0000.00.00

© 2024 - UniCredit Leasing Hungary Zrt. - minden jog fenntartva
Központ
Created by: lampyon

A Szerződésadatok fül alatt található a kiválasztott szerződés alábbi adatai:

- szerződésszám
- ügyletazonosító
- ügylettípus
- fizetési mód
- finanszírozás összege
- lejárt tartozás⁵
- devizanem
- fennálló nem esedékes tőketartozás
- törlesztések db száma
- biztosítás típusa
- eszköz típusa
- szerződés lejárat dátuma

⁵ a lejárt tartozás nem tartalmazza a havi díj/törlesztőrészlet esedékességétől a teljesítésig felszámolt szerződés szerinti késedelmi kamatot

5.2.3 Számlák

The screenshot shows the 'Adatok' (Data) section of the UniCredit portal. On the left, there is a 'ÜGYFÉLADATOK' (Customer Data) box containing fields for Name, Company Name, Address, Telephone Number, E-mail Address, and Account Number. Below this is a disclaimer in Hungarian. On the right, there is a dropdown menu for 'Válasszon szerződésel közül' (Select contract) with 'Minta szerződés' (Sample contract) selected. Below this are three tabs: 'SZERZŐDÉSADATOK' (Contract Data), 'SZÁMLÁK' (Bills), and 'ESZKÖZADATOK' (Asset Data). The 'SZÁMLÁK' tab is active, showing a section for 'KIÁLLÍTOTT SZÁMLÁK' (Issued Bills) with a table of bills. The table has columns for 'SZÁMLASZÁM' (Bill Number), 'ESEDEKESÉG' (Due Date), and 'MŰVELETEK' (Actions). One bill is listed with account number 'XXXXXXXXXX' and due date '0000-00-00'. Below the table are sections for 'LEJÁRT SZÁMLÁK' (Overdue Bills) and 'TELJESÍTETT SZÁMLÁK' (Paid Bills). At the bottom of the page, there is a footer with the UniCredit logo, copyright information, and a 'Kapcsolat' (Contact) link.

A Számlák fül alatt találhatóak a kiválasztott szerződéshez kapcsolódó számla információk. Külön csoportban jelennek meg a kiállított számlák (még nem lejárt és nem teljesített), a lejárt számlák⁶, és a teljesített számlák. Az adott csoport számlái a csoport nevére kattintva megjeleníthetőek és elrejtethetőek.

Az adott számla sorában található Megtekintés gombra kattintva felugró ablakban jelennek meg a számla részletes adatai.

Az adott számla sorában található Letöltés gombra kattintva a számla letölthető pdf formátumban. **Letöltésre csak E-számla esetén van lehetőség.**

⁶ Részben teljesített számla esetén szintén a (teljes összegről szóló) lejárt számla jelenik meg.

5.2.4 Eszközadatok

Adatok

ÜGYFÉLADATOK

NÉV
Minta Cégnév

CÍM
Cím

TELEFONSZÁM
+36 00 000 0000

E-MAIL CÍM
minta@email.hu

ADÓSZÁM
XXXXXXXXXX

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Ügyfélportálban megjelenített adatok tájékoztatásra szolgálnak, az ügyfél és a finanszírozó közötti jogviszonyra mindenkor a finanszírozási szerződés, a finanszírozó Üzletszabályzata, Általános Szerződési Feltételei, valamint a finanszírozó könyvelése és kimutatásai az irányadók!

Válasszon szerződésel közül!

Minta szerződés

SZERZŐDÉSADATOK **SZÁMLÁK** **ESZKÖZADATOK**

Minta eszköz

MÁRKA	Minta
TÍPUS	Minta
GYÁRTÁSI ÉV	XXXX
RENDSZÁM	XXXXXXXXXX
ALVÁZSZÁM/GYÁRTÁSI SZÁM	XXXXXXXXXX
FORGALMI ENFEDELÝ SZÁMA	XXXXXXXXXX

© 2024 – UniCredit Leasing Hungary Zrt. – minden jog fenntartva

Kapcsolat
Created by: lampyon

Az eszközadatok fül alatt találhatóak a kiválasztott szerződéshez kapcsolódó eszközök listája. A kiválasztott eszköz nevére (sorára) kattintva jelennek meg az adott eszköz részletes adatai:

- márka
- típus
- gyártási év
- rendszám
- alvázsám
- motorsám

5.3 Jelszócsere

A fejlécben található profil Jelszócsere menüpontjára kattintva a Jelszó beállítása oldal nyílik meg, ezzel egyidőben a rendszer automatikus üzenetet küld a bejelentkezésénél megadott e-mail címre⁷ a módosításhoz szükséges 6 számjegyű biztonsági kóddal. Az új jelszó megadásának lépései azonosak az Elfelejtett jelszó résznél leírtakkal.

⁷ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!

5.4 Profil törlése

A fejlécben található profil „Profil törlése” menüpontjára kattintva egy figyelmeztető ablak ugrik fel, ahol a törlés megerősítésére van szükség. A törlés megerősítése után a regisztrált e-mail címre automatikus értesítő érkezik⁸ a 6 számjegyű, egyszer használható biztonsági kóddal, ezzel egyidőben megjelenik az „Azonosítás” oldal. A biztonsági kód 5 percig érvényes. A helyes kód megadása után a Törlés gombra kattintva a rendszer törli a felhasználó regisztrációját, és kijelentkezteti az oldalról.

5.5 Kijelentkezés

A fejlécben található profil Kijelentkezés menüpontjára kattintva a rendszer kijelentkezteti a felhasználót az oldalról, és a Bejelentkezés oldalra navigál.

5.6 Automatikus kijelentkeztetés

Biztonsági okokból 15 perc inaktivitás után a rendszer automatikusan kijelentkezteti a felhasználót.

⁸ Amennyiben az e-mail nem jelenik meg az Ön postaládájában 2 percen belül, kérjük ellenőrizze SPAM beállításait!